UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU



SESI 2026/2027

BUKU PANDUAN

PROGRAM SARJANA MUDA PERAKAUNAN DENGAN KEPUJIAN

FAKULTI PERNIAGAAN, EKONOMI DAN PEMBANGUNAN SOSIAL
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

ISI KANDUNGAN

KATA ALU-ALUAN DEKAN	I
KALENDAR AKADEMIK (SARJANA MUDA)	II
VISI, MISI, FUNGSI & OBJEKTIF UNIVERSITI	1
LATAR BELAKANG UMT	2
FAKULTI PERNIAGAAN, EKONOMI DAN PEMBANGUNAN SOSIAL	3
MAKLUMAT AM	4
KEMUDAHAN MAKMAL	5
TUGAS DAN PERANAN MENTOR	7
PERATURAN PAKAIAN DAN PENAMPILAN PELAJAR	8
BARISAN PENGURUSAN FAKULTI	10
KETUA PROGRAM PENGAJIAN	11
PROGRAM SARJANA MUDA PERAKAUNAN DENGAN KEPUJIAN	12

Kata Alu-aluan Dekan



Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, Buku Panduan Program Akademik Fakulti Perniagaan, Ekonomi dan Pembangunan Sosial (FPEPS) bagi Sesi Akademik 2026/2027 dapat disempurnakan. Pada sesi ini, FPEPS menawarkan lapan program pengajian pra-siswazah yang diiktiraf MQA, iaitu Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran), Sarjana Muda Pengurusan Pelancongan, Sarjana Muda Pengurusan (Pengajian Polisi), Sarjana Muda Ekonomi (Sumber Alam), Sarjana Muda Perakaunan, Sarjana Muda Kaunseling, Sarjana Muda Kewangan, dan Sarjana Muda Psikologi dengan Pengurusan Maritim, kesemuanya dengan Kepujian.

Fakulti mengalu-alukan kehadiran anda sebagai warga baharu Universiti Malaysia Terengganu (UMT). Tahniah kerana terpilih untuk melanjutkan pengajian di FPEPS. Manfaatkanlah peluang ini sebaik-baiknya sepanjang tempoh pengajian dengan komitmen, disiplin dan kesungguhan. Warga fakulti sentiasa bersedia untuk membimbing dan membantu anda mencapai kecemerlangan akademik, sahsiah dan peribadi.

FPEPS komited dalam menyediakan pendidikan berkualiti dan berdaya saing yang memenuhi keperluan semasa serta kehendak dunia pekerjaan. Beberapa program turut mendapat pengiktirafan badan profesional, antaranya program Perakaunan oleh MIA, ACCA, MICPA, ICAEW, CIMA dan CPA Australia, program Kaunseling oleh Lembaga Kaunselor Malaysia, serta program Kewangan oleh Malaysian Financial Planning Council (MFPC). Fakulti juga disokong oleh tenaga akademik yang berkelayakan dan berpengalaman serta jaringan kerjasama dengan institusi pengajian tinggi di dalam dan luar negara yang membuka ruang kepada pelajar untuk memperluas pengalaman dan jaringan antarabangsa.

Selain pembelajaran di dalam bilik kuliah, pelajar berpeluang menyertai pelbagai aktiviti akademik, kepimpinan, kesukarelawanan, mobiliti dan kokurikulum di peringkat antarabangsa, kebangsaan dan universiti. Penglibatan dalam aktiviti yang dianjurkan oleh fakulti, program pengajian dan kelab-kelab pelajar akan membantu membentuk kemahiran insaniah, kepimpinan dan profesionalisme yang penting untuk menghadapi alam pekerjaan dan kehidupan bermasyarakat.

Sebagai mahasiswa dan mahasiswi UMT, anda hendaklah sentiasa peka terhadap peraturan akademik serta memanfaatkan sepenuhnya peluang pembelajaran yang disediakan. Gunakan kemudahan dan teknologi digital secara berhemah bagi menyokong pembelajaran anda, di samping sentiasa berhubung dengan mentor, pensyarah atau Ketua Program untuk mendapatkan bimbingan dan nasihat apabila diperlukan.

Akhir kata, rancanglah pengajian anda dengan sebaik-baiknya, bina kecemerlangan secara konsisten dan bersedialah menghadapi cabaran serta perubahan dunia semasa. Semoga segala usaha anda membuahkan kejayaan yang memberi manfaat kepada diri, keluarga, masyarakat dan negara. Jadikanlah Buku Panduan ini sebagai rujukan sepanjang tempoh pengajian anda di FPEPS.

Selamat maju jaya. Terima kasih.

Profesor Madya Dr. Nazli bin Aziz
Dekan
Fakulti Perniagaan, Ekonomi dan Pembangunan Sosial
Universiti Malaysia Terengganu

KALENDAR AKADEMIK (SARJANA MUDA)

SEMESTER I: SESI 2026/2027

TARIKH/MINGGU	AKTIVITI	CUTI UMUM
27/9/2026 – 3/10/2026	**PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU DAN MINGGU JALINAN MESRA**	
MINGGU 1-4 4 – 31/10/2026	**KULIAH** - Pendaftaran Kursus (Tambah & Gugur) - Permohonan Tangguh Pengajian - Permohonan Pindah Kredit Pelajar Tahun 1 (Minggu 1 & 2 Sahaja)	
MINGGU 5-7 1 – 21/11/2026	**KULIAH** - Pendaftaran Kursus (Gugur) ** (Kuliah pdp secara Bersemuka/ Dalam Talian/ Hybrid pada Minggu 6 (8 & 9 November 2026)*	**Hari Deepavali** 8/11/2026 (Ahad)
MINGGU 8 22 – 28/11/2026	**KULIAH** - Pendaftaran Kursus (Gugur)	
MINGGU 9 29/11/2026 – 5/12/2026	**KULIAH** - Semakan dan Pengesahan Kursus	
MINGGU 10-13 6/12/2026 – 2/1/2027	**KULIAH** ** (Kuliah pdp secara Bersemuka/ Dalam Talian/ Hybrid Minggu 12 (24 Dis 2026) & 13 (27 Dis 2026)*	**Hari Krismas** 25/12/2026 (Jumaat)
MINGGU 14 3 – 9/1/2027	**KULIAH** - Cetakan Slip Peperiksaan - Penilaian Pengajaran (e-SPP/TEP) Secara Dalam Talian	**Israj Mikraj** 6/1/2027 (Rabu)
10 – 16/1/2027	**MINGGU ULANG KAJI**	
MINGGU 15-17 17/1/2027 – 6/2/2027	**PEPERIKSAAN AKHIR** - Penilaian Pengajaran (e-SPP/TEP) Secara Dalam Talian	**Tahun Baru Cina** 6 - 7/2/2027 (Sabtu - Ahad)
7/2/2027 – 6/3/2027	**CUTI ANTARA SEMESTER**	**Tahun Baru Cina (Kelepasan Am Negeri Terengganu)** 8/2/2027 (Isnin) **Nuzul Al-Quran** 24/2/2027 (Rabu) **Hari Ulangtahun Pertabalan Sultan Terengganu** 4/3/2027 (Khamis)

PERINGATAN

- Pelajar boleh membuat semakan maklumat akademik melalui portal MyNemo di alamat https://mynemo.umt.edu.my
- Pelajar perlu membuat pengesahan kursus yang didaftarkan selewat-lewat nya pada minggu ke-9 pada semester semasa.
- Bagi pelajar tahun akhir, semakan layak bergraduat perlu dibuat dalam Modul Layak Bergraduat di dalam portal MyNemo (Menu Akademik).
- Pelajar dimohon merujuk kepada Peraturan Akademik UMT Edisi terkini berkaitan Peraturan Pendaftaran di dalam portal MyNemo (Menu Akademik).
- Layari *facebook* rasmi Pusat Pembangunan & Pengurusan Akademik (PPPA), UMT di https://www.facebook.com/AkademikUMT/ untuk makluman terbaharu dan terkini.

Nota : Maklumat di atas tertakluk kepada pindaan daripada semasa ke semasa.

Pusat Pembangunan & Pengurusan Akademik, UMT

ACADEMIC CALENDAR (DEGREE)

SEMESTER I: SESSION 2026/2027

DATE/WEEK	ACTIVITY	PUBLIC HOLIDAYS
27/9/2026 – 3/10/2026	REGISTRATION AND ORIENTATION FOR NEW STUDENTS	
WEEK 1-4 4/10/2026 – 31/10/2026	CLASSES/ LECTURES - Course Registration (Add & Drop) - Application for Deferment of Study - Application for Credit Transfer for First Year Student (Week 1 & 2 only)	
WEEK 5-7 1 – 21/11/2026	CLASSES/ LECTURES - Course Registration (Drop) ** (Lectures will be held Face to face/ On-line/ hybridly Classes for Week 6 (8 & 9 Nov. 2026)*	
WEEK 8 22 – 28/11/2026	CLASSES/ LECTURES - Course Registration (Drop)	
WEEK 9 29/11/2026 – 5/12/2026	CLASSES/ LECTURES - Course Review and Confirmation	
WEEK 10-13 6/12/2026 – 2/1/2027	CLASSES/ LECTURES ** (Lectures will be held Face to face/ On-line/ hybridly Classes for Week 12 (24 Dec 2026) & 13 (27 Dec 2026)*	**Christmas Day** 25/12/2026 (Friday)
WEEK 14 3 – 9/1/2027	CLASSES/ LECTURES - Issuance of Examination Slip - Online Teaching Evaluation (e-SPP/TEP)	**Israj Mikraj Holiday** 6/1/2027 (Wednesday)
10 – 16/1/2027	STUDY WEEK	
17/1/2027 – 6/2/2027	FINAL EXAMINATION - Online Teaching Evaluation (e-SPP/TEP)	**Chinese New Year** 6 – 7/2/2027 (Saturday-Sunday)
7/2/2027 – 6/3/2027	SEMESTER BREAK	**Chinese New Year Holiday** 8/2/2027 (Monday) **Nuzul Al-Quran** 24/2/2027 (Wednesday) **Sultan of Terengganu's Coronation** 4/3/2027 (Thursday)

REMINDER

- Students may check all academic information through the student's portal at https://mynemo.umt.edu.my
- Students are required to verify the courses that have been registered by week-9 of the current semester'
- For the final year students, please refer to Graduating Module *(Modul Layak Bergraduat)* in the student's portal.
- Students are required to refer to Academic Rules And Regulations, Latest Edition through the student's portal for detailed Course Registration Regulation.
- Visit Pusat Pembangunan & Pengurusan Akademik (PPPA), UMT Facebook at https://www.facebook.com/AkademikUMT/ for the latest news and update.

Note: All the above dates are subject to change.

Center for Academic Development and Management, UMT

KALENDAR AKADEMIK (SARJANA MUDA)

SEMESTER II: SESI 2026/2027

TARIKH/MINGGU	AKTIVITI	CUTI UMUM
MINGGU 1 7 – 13/3/2027	**KULIAH** - Pendaftaran Kursus (Tambah & Gugur) - Permohonan Pindah Kredit Pelajar Tahun 1 - Permohonan Tangguh Pengajian ** (Kuliah pdp secara Bersemuka/ Dalam Talian/ Hybrid pada Minggu 1 (7 – 13 Mac 2027)*	**Hari Raya Aidilfitri** 10 - 11/3/2027 (Rabu-Khamis)
MINGGU 2-4 14/3/2027 – 3/4/2027	**KULIAH** - Pendaftaran Kursus (Tambah & Gugur) - Permohonan Pindah Kredit Pelajar Tahun 1 - Permohonan Tangguh Pengajian	
MINGGU 5-7 4 – 24/4/2027	**KULIAH** - Pendaftaran Kursus (Gugur)	
MINGGU 8 25/4/2027 – 1/5/2027	**KULIAH** - Pendaftaran Kursus (Gugur)	**Hari Keputeraan Sultan Terengganu** 26/4/2027 (Isnin) **Hari Pekerja** 1/5/2027 (Sabtu) **Hari Pekerja (Kelepasan Am Negeri Terengganu)** 2/5/2027 (Ahad)
MINGGU 9 2 – 8/5/2027	**KULIAH** - Semakan dan Pengesahan Kursus	
MINGGU 10-13 9/5/2027 – 5/6/2027	**KULIAH** ** (Kuliah pdp secara Bersemuka/ Dalam Talian/ Hybrid pada Minggu 11 (16 – 22 Mei 2027)*	**Hari Ulangtahun Pertabalan Sultan Terengganu** 4/3/2027 (Khamis) **Hari Raya Aidilfitri** 10 - 11/3/2027 (Rabu-Khamis)
MINGGU 14 6 – 12/6/2027	**KULIAH** - Cetakan Slip Peperiksaan - Penilaian Pengajaran (e-SPP/TEP) Secara Dalam Talian	**Awal Muharram** 6/6/2027 (Ahad) **Hari Keputeraan YDP Agong** 6/6/2027 (Ahad)
13/6/2027 – 19/6/2027	**MINGGU ULANG KAJI**	
20/6/2027 – 10/7/2027	**PEPERIKSAAN AKHIR** - Penilaian Pengajaran (e-SPP/TEP) Secara Dalam Talian	

PERINGATAN

- Pelajar boleh membuat semakan maklumat akademik melalui portal MyNemo di alamat https://mynemo.umt.edu.my
- Pelajar perlu membuat pengesahan kursus yang didaftarkan selewat-lewat nya pada minggu ke-9 pada semester semasa.
- Bagi pelajar tahun akhir, semakan layak bergraduat perlu dibuat dalam Modul Layak Bergraduat di dalam portal MyNemo (Menu Akademik).
- Pelajar dimohon merujuk kepada Peraturan Akademik UMT Edisi terkini berkaitan Peraturan Pendaftaran di dalam portal MyNemo (Menu Akademik).
- Layari *facebook* rasmi Pusat Pembangunan & Pengurusan Akademik (PPPA), UMT di https://www.facebook.com/AkademikUMT/ untuk makluman terbaharu dan terkini.

Nota : Maklumat di atas tertakluk kepada pindaan daripada semasa ke semasa.

Pusat Pembangunan & Pengurusan Akademik, UMT

ACADEMIC CALENDAR (DEGREE)

SEMESTER II: SESSION 2026/2027

DATE/WEEK	ACTIVITY	PUBLIC HOLIDAYS
WEEK 1 7 – 13/3/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Course Registration (Add & Drop) - Application for Credit Transfer (First Year Student) - Application for Deferment of Study *(Lectures will be held Face to face/ On-line/ hybridly hybridly Classes for Week 1 (7 & 13 Mac 2027)*	**Hari Raya Aidilfitri** 10 - 11/3/2027 (Wednesday - Thursday)
WEEK 2-4 14/3/2027 – 3/4/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Course Registration (Add & Drop) - Application for Credit Transfer (First Year Student) - Application for Deferment of Study	
WEEK 5-7 4 – 24/4/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Course Registration (Drop)	
WEEK 8 25/4/2027 – 1/5/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Course Registration (Drop)	**Birthday Of Sultan Terengganu** 26/4/2027 (Monday) **Labour Day** 1/5/2027 (Saturday) **Labour Day Holiday** 2/5/2027 (Sunday)
WEEK 9 2 – 8/5/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Course Review and Confirmation	
WEEK 10-13 9/5/2027 – 5/6/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Issuance of Examination Slip - Online Teaching Evaluation (e-SPP/TEP) *(Lectures will be held Face to face/ On-line/ hybridly Classes for Week 11 (16-22 May 2027)*	**Arafah Day & Hari Raya Aidiladha** 16 - 18/5/2027 (Sunday -Tuesday) **Wesak Day** 20/5/2027 (Thursday)
WEEK 14 6 – 12/6/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Issuance of Examination Slip - Online Teaching Evaluation (e-SPP/TEP)	**Awal Muharam** 6/6/2027 (Sunday) **Birthday Of YDP Agong** 7/6/2027 (Monday)
13/6/2027 – 19/6/2027	**STUDY WEEK**	
20/6/2027 – 10/7/2027	**FINAL EXAMINATION** - Online Teaching Evaluation (e-SPP/TEP)	

REMINDER

- Students may check all academic information through the student's portal at https://mynemo.umt.edu.my
- Students are required to verify the courses that have been registered by week-9 of the current semester'
- For the final year students, please refer to Graduating Module *(Modul Layak Bergraduat)* in the student's portal.
- Students are required to refer to Academic Rules And Regulations, Latest Edition through the student's portal for detailed Course Registration Regulation.

Visit Pusat Pembangunan & Pengurusan Akademik (PPPA), UMT Facebook at https://www.facebook.com/AkademikUMT/ for the latest news and update.

Note: All the above dates are subject to change.

Center for Academic Development and Management, UMT

KALENDAR AKADEMIK (SARJANA MUDA)

SEMESTER PENDEK: SESI 2026/2027

TARIKH/MINGGU	AKTIVITI	CUTI UMUM
MINGGU 1-2 11/7/2027 – 24/7/2027	**KULIAH** - Pendaftaran Kursus (Tambah & Gugur) - Permohonan Tangguh Pengajian	
MINGGU 3-4 25/7/2027– 7/8/2027	**KULIAH** - Pendaftaran Kursus (Gugur)	
MINGGU 5 8 – 14/8/2027	**KULIAH** - Semakan dan Pengesahan Kursus	
MINGGU 6-7 15 – 28/8/2027	**KULIAH**	**Maulidur Rasul** 15/8/2027 (Ahad)
MINGGU 8 29/8/2027 – 4/9/2027	**KULIAH** - Cetakan Slip Peperiksaan - Penilaian Pengajaran (e-SPP/TEP) Secara Dalam Talian	**Hari Kebangsaan** 31/8/2027 (Selasa)
MINGGU 9 5 – 11/9/2027	**PEPERIKSAAN AKHIR** - Penilaian Pengajaran (e-SPP/TEP) Secara Dalam Talian	

PERINGATAN

- Pelajar boleh membuat semakan maklumat akademik melalui portal MyNemo di alamat https://mynemo.umt.edu.my
- Pelajar perlu membuat pengesahan kursus yang didaftarkan selewat-lewat nya pada minggu ke-5 pada semester semasa.
- Bagi pelajar tahun akhir, semakan layak bergraduat perlu dibuat dalam Modul Layak Bergraduat di dalam portal MyNemo (Menu Akademik).
- Pelajar dimohon merujuk kepada Peraturan Akademik UMT Edisi terkini berkaitan Peraturan Pendaftaran di dalam portal MyNemo (Menu Akademik).
- Layari *facebook* rasmi Pusat Pembangunan & Pengurusan Akademik (PPPA), UMT di https://www.facebook.com/AkademikUMT/ untuk makluman terbaharu dan terkini.

Nota : Maklumat di atas tertakluk kepada pindaan daripada semasa ke semasa.

Pusat Pembangunan & Pengurusan Akademik, UMT

ACADEMIC CALENDAR (DEGREE)

SHORT SEMESTER : SESSION 2026/2027

DATE/WEEK	ACTIVITY	PUBLIC HOLIDAYS
WEEK 1-2 11/7/2027 – 24/7/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Course Registration (Add & Drop) - Application for Deferment of Study	
WEEK 3-4 25/7/2027 – 7/8/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Course Registration (Drop)	
WEEK 5 8 – 14/8/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Course Review and Confirmation	
WEEK 6-7 15 – 28/8/2027	**CLASSES/ LECTURES**	**Maulidur Rasul** 15/8/2027 (Sunday)
WEEK 8 29/8/2027 – 4/9/2027	**CLASSES/ LECTURES** - Issuance of Examination Slip - Online Teaching Evaluation (e-SPP/TEP)	**Merdeka Day** 31/8/2027 (Tuesday)
5 – 11/9/2027	**FINAL EXAMINATION** - Online Teaching Evaluation (e-SPP/TEP)	

REMINDER

- Students may check all academic information through the student's portal at https://mynemo.umt.edu.my
- Students are required to verify the courses that have been registered by week-5 of the current semester'
- For the final year students, please refer to Graduating Module *(Modul Layak Bergraduat)* in the student's portal.
- Students are required to refer to Academic Rules And Regulations, Latest Edition through the student's portal for detailed Course Registration Regulation.
- Visit Pusat Pembangunan & Pengurusan Akademik (PPPA), UMT Facebook at https://www.facebook.com/AkademikUMT/ for the latest news and update.

Note: All the above dates are subject to change.

Center for Academic Development and Management, UMT

VISI, MISI, FUNGSI & OBJEKTIF UNIVERSITI



FUNGSI

- Mendokong misi universiti untuk menjadi pusat pembelajaran dan penyelidikan yang ulung dalam menyumbang kepada kemajuan manusia dan penerokaan ilmu dan juga kepada pembentukan kekayaan serta pembangunan negara.
- Menyediakan tenaga kerja terlatih yang mempunyai kemahiran profesional yang tinggi dan diperkukuhkan dengan disiplin diri serta membentuk ciri-ciri murni dan etika kerja yang positif.
- Melahirkan graduan yang peka kepada idea dalam pengurusan dan responsif kepada perubahan semasa serta menjadi 'role-model' kepada pelajar dan masyarakat.
- Memberi khidmat melalui penyebaran idea dan amalan baru serta mencari penyelesaian terhadap masalah semasa dalam masyarakat.
- Menjalin hubungan antara universiti, institusi-institusi lain dan industri demi kepentingan bersama dan pembangunan negara.
- Menyokong misi universiti untuk menjadi sebuah pusat penyelidikan dan pembelajaran yang teratur di samping menyediakan perkhidmatan yang baik dan penerokaan dalam pelbagai teknologi yang baru.

OBJEKTIF

- Menerokai ilmu dalam semua bidang yang berkaitan dengan Sains, Teknologi dan Pengurusan Sumber Alam melalui penyelidikan.
- Menyediakan kemudahan terkini (makmal, perpustakaan, pengkomputeran dan persekitaran) sebagai menyokong pembangunan ilmu, pembelajaran dan kesarjanaan.
- Menawarkan program pengajian yang cemerlang untuk memenuhi keperluan semasa dan masa hadapan.
- Menghasilkan graduan yang bertanggungjawab, berilmu, berkeyakinan dan berketrampilan.
- Memainkan peranan aktif dalam pembangunan sosial, ekonomi dan pendidikan melalui perkhidmatan pengembangan kepada masyarakat setempat dan kawasan Pantai Timur Semenanjung dan Malaysia, amnya.

LATAR BELAKANG UMT



Universiti Malaysia Terengganu (UMT) telah bermula dengan sebuah Pusat Perikanan dan Sains Samudera pada tahun 1979, yang menyediakan kemudahan latihan pelajar Program Perikanan dan Sains Samudera di samping menyediakan kemudahan penyelidikan untuk pensyarah. Melalui penstrukturan semula program akademik di UPM, keseluruhan Fakulti Perikanan dan Sains Samudera telah dipindahkan ke Terengganu dan diberi nama baru iaitu Fakulti Sains Gunaan dan Teknologi (FSGT) mulai Jun 1996. Turut ditubuhkan ialah Fakulti Sains dan Sastera Ikhtisas (FSSI) dan Pusat Pengajian Matrikulasi (PPM).

Mulai Jun 1996, kampus ini telah diiktiraf (secara dalaman UPM) sebagai sebuah pusat tanggungjawab dan dinamakan Universiti Pertanian Malaysia Cawangan Terengganu (UPMT) dan diketuai oleh seorang Rektor (designate). Jemaah Menteri dalam mesyuaratnya pada 5 Mei 1999 telah bersetuju meluluskan cadangan penubuhan Kolej Universiti Terengganu (KUT) berasaskan Pusat Perikanan dan Sains Samudera Universiti Pertanian Malaysia di Mengabang Telipot, Kuala Terengganu.

Perintah Kolej Universiti Terengganu (Perbadanan) 1999 (PUA 292) telah diluluskan oleh Dewan Rakyat pada 26 Julai 1999. KUT adalah Kampus bersekutu UPM dan pelajar akan dikurniakan ijazah dari UPM. KUT telah diberi kuasa autonomi sebagai Kolej Universiti Terengganu pada 1 Mei 2001. Pada 1 Julai 2001 KUT dengan rasminya telah bertukar nama sebagai Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia dengan singkatan KUSTEM.

Bermula pada 1 Februari 2007 bersamaan 13 Muharam 1428 H, tercipta satu lagi sejarah dalam sistem pendidikan di Malaysia. Dalam usaha mengukuhkan kedudukan IPTA Negara, enam buah Kolej Universiti telah melalui penjenamaan semula kolej-kolej universiti. Kini KUSTEM di kenali sebagai Universiti Malaysia Terengganu.

FAKULTI PERNIAGAAN, EKONOMI DAN PEMBANGUNAN SOSIAL

PRA-SISWAZAH

Fakulti Perniagaan, Ekonomi dan Pembangunan Sosial (FPEPS) ditubuhkan secara rasmi pada 1 Ogos 2019 selepas penjajaran baharu Universiti Malaysia Terengganu (UMT). Sebelum itu, fakulti telah melalui beberapa siri penstrukturan sejak penubuhan asal pada 2001. Penubuhan fakulti ini adalah bertujuan untuk memberi latihan akademik di dalam melahirkan lebih ramai tenaga profesional dalam bidang ekonomi, pengurusan, pemasaran, perakaunan, kewangan, pelancongan, psikologi dan kaunseling serta polisi awam demi memenuhi keperluan negara. Buat masa ini, FPEPS menawarkan 8 program pengajian pra siswazah seperti mana berikut :

Program	Tahun
Sarjana Muda Kaunseling dengan Kepujian	4
Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran) dengan Kepujian	3.5
Sarjana Muda Ekonomi (Sumber Alam) dengan Kepujian	3.5
Sarjana Muda Perakaunan dengan Kepujian	3.5
Sarjana Muda Pengurusan (Pengajian Polisi) dengan Kepujian	3.5
Sarjana Muda Pengurusan Pelancongan dengan Kepujian	3
Sarjana Muda Kewangan dengan Kepujian	3
Sarjana Muda Psikologi dengan Pengurusan Maritim	3.5

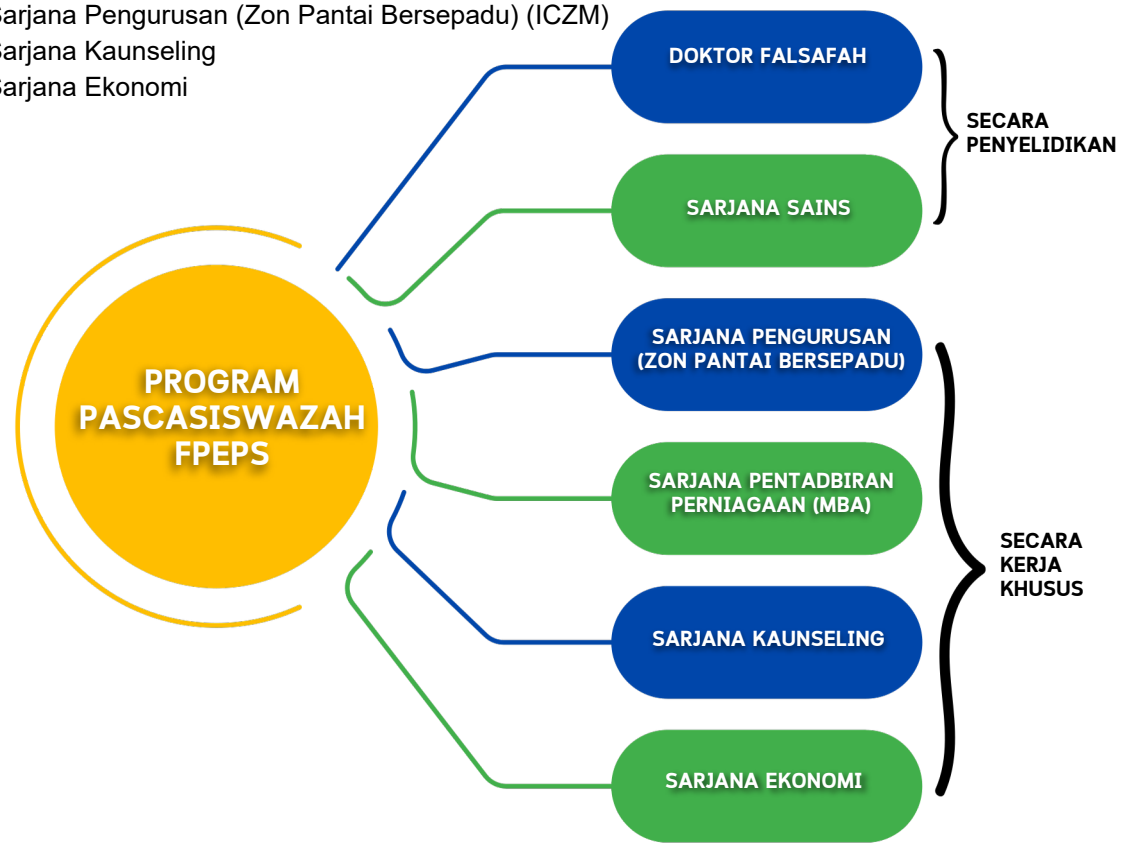
PASCA SISWAZAH STRUKTUR PENYELIDIKAN

FPEPS juga menawarkan program pengajian Sarjana Sains (M.Sc) dan Doktor Falsafah (Ph.D) di bawah struktur A iaitu secara penyelidikan menerusi bidang-bidang seperti Ekonomi, Pengajian Sosial, Kaunseling, Psikologi, Pemasaran, Pengurusan, Perakaunan, Kewangan dan Pelancongan.

STRUKTUR KERJA KHUSUS

Selain itu, FPEPS turut menawarkan program Sarjana secara kerja kursus (Struktur C) seperti mana berikut :

- Sarjana Pentadbiran Perniagaan (MBA)
- Sarjana Pengurusan (Zon Pantai Bersepadu) (ICZM)
- Sarjana Kaunseling
- Sarjana Ekonomi



MAKLUMAT AM

SISTEM PENGAJIAN DI UMT

UMT mengamalkan sistem semester. Terdapat dua semester untuk setiap sesi tahun pengajian dan tempoh untuk setiap semester ialah 18 minggu, lazimnya mengikut pecahan berikut:

Kuliah	7 minggu
Cuti Pertengahan Semester	1 minggu
Kuliah	7 minggu
Peperiksaan akhir	3 minggu

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM

Struktur kurikulum untuk program sarjana muda dibentuk berdasarkan falsafah dan matlamat UMT iaitu bagi mengeluarkan graduan-graduan yang berpengetahuan, berwibawa dengan mempunyai pelbagai kemahiran, termasuk keusahawanan dan kepimpinan. Terdapat tiga komponen kursus dalam kurikulum program iaitu Teras Universiti, Teras Program dan Elektif.



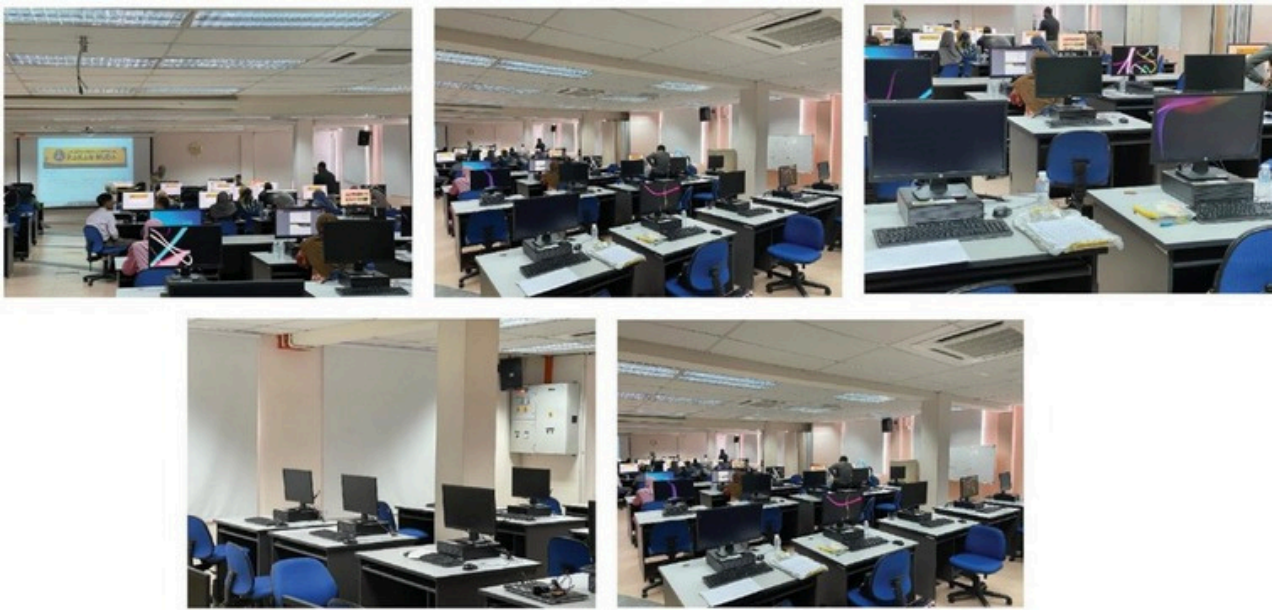
Markah	Gred Abjad	Nilai Mata Gred	Keterangan Gred
80-100	A	4.00	Cemerlang
75-79	A-	3.75	
70-74	B+	3.50	Baik
65-69	B	3.00	
60-64	B-	2.75	
55-59	C+	2.50	Memuaskan
50-54	C	2.00	
45-49	C-	1.75	Lemah
40-44	D	1.00	
< 39	F	0.00	Gagal

SISTEM PENGGREDAN, GRED DAN MATA NILAIAN GRED

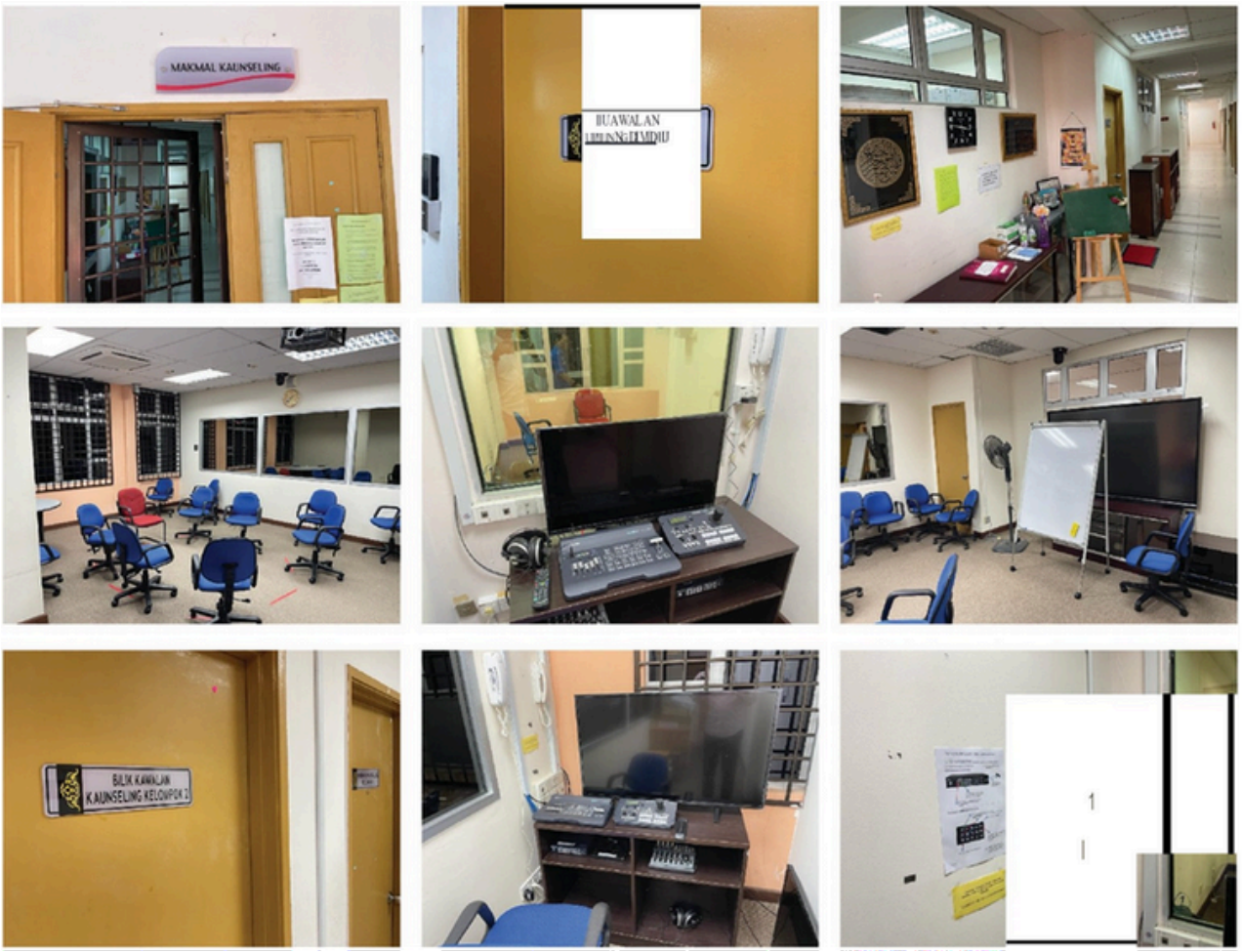
Skema Penggredan, Gred Abjad, Mata Nilaian Gred dan Keterangan Gred adalah seperti jadual berikut:

PNGK	Klasifikasi Ijazah	
	Dalam Bahasa Melayu	Dalam Bahasa Inggeris
3.67 - 4.00	Cemerlang	Distinction
2.00 - 3.66	Kepujian	Honours

KEMUDAHAN MAKMAL



MAKMAL KOMPUTER



MAKMAL KAUNSELING









TRADING ROOM

TUGAS DAN PERANAN MENTOR

Mentor adalah sebagai asas dalam Bimbingan Siswa dan berperanan dalam membentuk kumpulan pelajar UMT yang dinamik, cergas, berketerampilan serta mempunyai sahsiah peribadi yang tinggi dan mempunyai bakat kepimpinan. Tugas-tugas mentor adalah :

- **Sebagai Pembimbing Siswa Kepada Pelajar**
  - Mentor adalah sebagai "Pembimbing Siswa" kepada siswa/siswi yang berada di bawah bimbingan mereka. Ini bermakna mentor adalah sebagai seorang rakan, kakak/abang, penasihat dan "role model" untuk siswa/siswi. Kecemerlangan pelajar di sepanjang pengajian di UMT adalah berhubung kait dengan nasihat yang diberi oleh pembimbing.

- **Mengadakan Perjumpaan Dengan Pelajar**
  - Mentor diminta mengadakan perjumpaan berkumpulan sekurang-kurangnya sekali dalam satu semester untuk kumpulan pelajar di bawah bimbingannya. Perjumpaan secara individu dengan pelajar perlu diadakan sekurang-kurangnya sekali sebulan untuk membolehkan pembimbing bertanya mengenai kemajuan dan perihal pelajar.

- **Memberi Motivasi Kepada Pelajar**
  - Mentor digalakkan memberi dorongan dan motivasi kepada siswa/siswi bukan sahaja mengenai akademik tetapi juga dalam pembentukan sahsiah pelajar. Pelajar perlu sentiasa didorong untuk memberikan prestasi yang terbaik dan mendapat keputusan yang cemerlang.

- **Memberi Nasihat Teknik Pembelajaran**
  - Mentor digalakkan memberikan panduan mengenai isu-isu pembelajaran yang berkaitan seperti teknik terbaik untuk mengulangkaji, pengurusan masa dan segala yang berkaitan dengan pembelajaran.

- **Menyediakan Suasana Perjumpaan Kondusif**
  - Untuk menggalakkan pelajar berjumpa dengan Mentor, satu suasana kondusif perlu diwujudkan. Mentor sepatutnya mengkhususkan waktu pejabat sekurang-kurangnya dua jam seminggu untuk perjumpaan dengan pelajar di bawah sistem ini. Pembimbing juga hendaklah sentiasa Menunjukkan kesediaan dalam membantu pelajar menyelesaikan masalah sama ada peribadi atau akademik. Komunikasi dengan pelajar perlu mengambil kira aspek-aspek keinsanan untuk membolehkan pelajar lebih selesa berjumpa dengan Mentor.

- **Membuat Perhubungan Rasmi dan Tidak Rasmi**
  - Mentor digalakkan mengadakan hubungan secara rasmi atau tidak rasmi dengan bapa atau penjaga siswa/siswi di bawah bimbingannya (misalnya dengan menulis surat atau sekadar menelefon keluarga pelajar). Keadaan ini sudah pasti akan mewujudkan suasana kekeluargaan di antara pembimbing dan pelajar.

- **Melibatkan Pelajar Dalam Aktiviti Fakulti**
  - Mentor sepatutnya cuba melibatkan pelajar di bawah bimbingan masing-masing dalam aktiviti aktiviti Unit, Jabatan, Pusat Pengajian atau Universiti (misalnya jika mentor dilantik menjadi pengerusi sesuatu jawatankuasa kecil, cuba libatkan mereka jika ianya berkaitan). Secara tidak langsung ini akan membantu pelajar bagi mendapat pengalaman berguna yang tidak dapat diperolehi dari bilik kuliah.
- **Membantu Pelajar Memahami Sistem Akademik**
  - Mentor hendaklah membantu pelajar memahami sistem akademik di UMT seperti kurikulum pengajian, sistem semester, sistem pendaftaran, sistem peperiksaan dan pengecualian kursus.

- **Membantu Pelajar Dalam Perancangan Skema Pengajian**
  - Mentor hendaklah membantu pelajar dalam merancang skema pengajian mereka. Ini adalah mustahak terutama untuk pelajar yang mendapat pengecualian kredit yang banyak. Perancangan skema pengajian ini dapat membantu pelajar dalam menentukan agihan kredit paling optima setiap semester.
- **Merujuk Kepada Pakar**
  - Mentor harus dapat mengenalpasti masalah pelajar dan sekiranya perlu, pelajar dirujuk kepada pihak tertentu yang mempunyai kepakaran untuk menyelesaikan masalah tersebut.

DRESS CODE

PERATURAN ETIKA BERPAKAIAN PELAJAR UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU



- Setiap pelajar hendaklah berpakaian yang bersesuaian sebagai seorang pelajar Universiti dengan menunjukkan kekemasan, kerapian dan kesopanan.
- Pelajar diwajibkan berpakaian sopan (baju kemeja, T-berkolar, berkasut, berseluar panjang, berskirt panjang di bawah paras lulut), ketika berada di bangunan kuliah / makmal / perpustakaan / pejabat atau kafetaria dan di luar bilik kediaman.
- Pelajar tidak dibenarkan memakai pakaian yang ketat atau jarang, mendedahkan tubuh badan (mana-mana anggota dari dada hingga ke lutut) dan berpakaian menjolok mata.
- Pelajar adalah dilarang berpakaian sepertimana di bawah ketika menghadiri kuliah atau apa-apa acara rasmi:-

Berskirt di atas paras lutut	Berseluar jeans
Berbaju T tanpa kolar lengan	Berseluar / berskirt ketat
Berbaju tanpa lengan	Berselipar

(Senarai di atas adalah tidak muktamad dan tertakluk kepada peraturan semasa Universiti)

- Berdasarkan faktor keselamatan, pemakaian purdah atau penutup muka semasa peperiksaan/penilaian akademik dijalankan atau dalam acara rasmi adalah dilarang.
- Semasa menghadiri apa-apa acara rasmi, pelajar lelaki diwajibkan berpakaian formal dengan berkemeja lengan panjang, bertali leher, berseluar panjang dan berkasut rasmi. Pelajar perempuan diwajibkan berbaju kurung atau memakai pakaian sopan dengan memakai baju melepasi paras punggung, memakai skirt labuh di bawah paras lutut atau berseluar panjang yang longgar dan berkasut rasmi.
- Pelajar juga perlu mematuhi tatacara berpakaian yang ditetapkan oleh Universiti dan penganjur dari masa ke semasa berdasarkan acara yang dijalankan.
- Semasa membuat urusan rasmi di mana-mana pejabat Universiti atau berada di dewan kuliah, pelajar juga tidak dibenarkan memakai topi atau bandana.
- Pelajar dilarang mempamerkan 'Tatoo' di mana-mana anggota tubuh badan. Bertindik bagi lelaki adalah dilarang sama sekali dan bertindik yang keterlaluan adalah juga dilarang bagi pelajar perempuan. Pelajar lelaki juga tidak dibenarkan memakai gelang tangan atau berpakaian menyerupai perempuan.

UMT

PERATURAN ETIKA BERPAKAIAN PELAJAR UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU





BAJU KASUAL



BAJU FORMAL



BAJU KORPORAT



BAJU MELAYU / KURUNG



BAJU SUKAN

Untuk mengetahui lebih lanjut berkenaan Peraturan Etika Berpakaian Pelajar Universiti Malaysia Terengganu boleh mengimbas Kod QR yang tertera

Sebarang pertanyaan berkenaan perkara ini boleh menghubungi Seksyen Tajaan dan Kebajikan Pelajar, Pejabat Hal Ehwal Pelajar, Universiti Malaysia Terengganu melalui talian 09-6684323

BARISAN PENGURUSAN FAKULTI



Profesor Madya Dr. Nazli Aziz

Dekan



Profesor Madya Dr Azwadi Ali

Timbalan Dekan (Akademik & HEP)



Profesor Madya Dr. Nik Hazimah Nik Mat

Timbalan Dekan (Siswazah)



Profesor Madya Dr. Zairihan Abdul Halim

Timbalan Dekan (Bakat & Penyelidikan)



Cik Wan Zawati Wan Jaafar

Penolong Pendaftar Kanan



Puan Syahirah Wahida Mohamad

Pegawai Eksekutif 9

KETUA PROGRAM PENGAJIAN

PRA-SISWAZAH



Ketua Program SM Kaunseling

Dr. Raba`Aton Adawiah @ Robiah Mohd Yusof



Ketua Program SM Perakaunan

Dr. Norazlina Ilias



Ketua Program SM Pengurusan (Pemasaran)

Dr. Sarina Ismail



Ketua Program SM Ekonomi (Sumber Alam):

Dr. Muhammad Najit Sukemi



Ketua Program SM Kewangan

Dr. Siti Nurain Muhmad



Ketua Program SM Pengurusan (Pengajian Polisi):

Dr. Norfatiha Othman



Ketua Program SM Pengurusan Pelancongan

Dr. Mohd Rahimi Abdul Halim



Ketua Program SM Psikologi dengan Pengurusan Maritim

Profesor Madya Dr Raja Zirwatul Aida

PASCA-SISWAZAH



Ketua Bidang Sarjana Pentadbiran Perniagaan

Profesor Madya Dr. Hayatul Safrah Salleh



Ketua Bidang Sarjana Kaunseling

Profesor Madya Dr. Siti Salina Abdullah



Ketua Bidang Sarjana Ekonomi

Profesor Madya Dr.Mahirah Kamaludin



Ketua Bidang Sarjana Pengurusan Zon Pantai Bersepadu

Dr. Aleff Omar Shah Nordin

SENARAI PENSYARAH



Dr. Norazlina Ilias
PhD (UiTM), MBA (Finance)(UPM), B.Acc. (Hons) (UUM)
Bidang: Perakaunan Pengurusan
Ketua Program / Pensyarah Kanan
09-6334182 / 4208
nor_azlina@umt.edu.my



Prof. Dr. Hafiza Aishah Hashim
PhD (Malaya), M.Acct. Int. Acct & Fin. Mgmt. (Glasgow), B.Acc. (Hons) (Uitm)
Bidang: Perakaunan Kewangan & Pelaporan
Profesor
09-6333427
hafizaaishah@umt.edu.my



Prof. Dr. Zalailah Salleh, C.A. (M)
PhD (Griffith), Msc. Acc. & Fin. (Essex), B.Acc. (Hons) (UUM)
Bidang: Pengauditan
Profesor
09-6333773
zalailah@umt.edu.my



Prof. Madya Dr. Akmalia Mohamad Ariff
PhD (Auckland), M. Acc. (UiTM), B.Acc. (Hons) (UUM)
Bidang: Perakaunan Kewangan & Pelaporan
Profesor Madya
09-6333415
akmalia.ariff@umt.edu.my



Prof. Madya Dr. Mohd Nazli Mohd Nor, C.A. (M), ASEAN CPA
PhD (Edith Cowan), M.Sc. (Acc.) (IIUM), B.Acc. (Hons) (UKM)
Bidang: Pengauditan
Profesor Madya
09-6333999
nazli@umt.edu.my



Prof. Madya Dr. Roshaiza Taha
PhD (Monash), MBA (Acc.) (UUM), B.Acc. (Hons) (UUM)
Bidang: Percukaian
Profesor Madya
09-6335166 / 3684
roshaiza@umt.edu.my



Dr. Wan Zalani@Zanani Wan Abdullah
PhD (USM), M.Acc. (UKM), B.Acc. (Hons) (UPM)
Bidang: Perakaunan Kewangan & Pelaporan
Pensyarah Kanan
09-6333133
zanani@umt.edu.my



Dr. Wan Zuriati Wan Zakaria
PhD (CQU), MBA (Acc.) (UUM), B.Acc. (Hons) (UUM)
Bidang: Perakaunan Pengurusan
Pensyarah Kanan
09-6334172
wzuriati@umt.edu.my



Dr. Mohd Shaari Abd Rahman
PhD (Tasmania), Msc. Acc. & Fin. (Birmingham), B.Acc. (Hons) (UUM)
Bidang: Sistem Maklumat Perakaunan
Pensyarah Kanan
09-6333232
shaari@umt.edu.my



Dr. Shayuti Mohamed Adnan
PhD (Auckland), M.Sc. (Acc.) (IIUM), B.Com. & Mgmt. (Lincoln)
Bidang: Perakaunan Kewangan & Pelaporan
Pensyarah Kanan
09-6333496
shayuti.adnan@umt.edu.my

SENARAI PENSYARAH



Dr. Nur Haiza Muhammad Zawawi
PhD (La Trobe), M. Acc. (UiTM), B.Acc. (Hons) (UUM)
Bidang: Perakaunan Pengurusan
Pensyarah Kanan
09-6333523
nurhaiza@umt.edu.my



Dr. Farizah Sulong, C.A. (M), FCCA
PhD (IIUM), MCA (Acc) (VUW), BCM (Lincoln)
Bidang: Perakaunan Pengurusan
Pensyarah Kanan
09-6333757
farizah.sulong@umt.edu.my



Dr. Rohila @ Norhamizah Binti Awang
PhD (IIUM), M.Acc. (UiTM), B.Acc. (Hons) (UiTM)
Bidang: Perakaunan Sektor Awam
Pensyarah Kanan
09-6334819
hamizah@umt.edu.my



Dr. Wan Nur Syahida Wan Ismail
PhD (UMT), M.Sc. (Acc.) (UMT), B.Acc. & Fin (Hons.) (Wales)
Bidang: Sistem Maklumat Perakaunan
Pensyarah Kanan
09-6333669
w.nur@umt.edu.my



Dr. Noor Afzalina Binti Mohamad
PhD (Swinburne), M.Sc. (Acc.) (UIAM), B.Acc. (Hons.) (UIAM)
Bidang: Perakaunan Pengurusan & Percukaian
Pensyarah Kanan
09-6333160
noorafzalina@umt.edu.my



Dr. Norakma Binti Abd Majid
PhD (UMT), Msc (Accounting)(UIAM), B.Acc. (Hons)(UiTM)
Bidang: Perakaunan Kewangan, Kewangan Islam
Pensyarah Kanan
09-6333624
norakma@umt.edu.my



Dr. Nor Hazwani binti Hassan
PhD (UM), M. Acc (UKM), B.Acc. (Hons) (UiTM)
Bidang: Perakaunan Kewangan & Pelaporan, Pengauditan, Tadbir Urus Korporat
Pensyarah Kanan
09-6333154
norhazwani@umt.edu.my



Dr. Allezawati binti Ismail
PhD (UiTM), M. Acct (UiTM), B. Acc (UiTM), Diploma in Accountancy (UiTM)
Bidang: Financial Reporting, Sustainability, Corporate Governance, CSR and SDGs
Pensyarah Kanan
allezawati@umt.edu.my



Dr. Wan Ainul Asyiqin bt Wan Mohd Razali
PhD (UiTM), Master in Forensic Accounting and Financial Criminology (UiTM), B.Acc. (Hons) (UPM)
Bidang: Tadbir Urus, Pelaporan, Pengurusan Risiko
Pensyarah
09-6333184
wan.ainulasyiqin@umt.edu.my



Dr. Wan Nadiah binti W. Abdul Rahman
PhD (UniSZA), M. Acct (UiTM), B.Acc. (Hons) (UUM)
Bidang: Perakaunan Kewangan & Pelaporan
Pensyarah
09-6334865
wnadiah@umt.edu.my

SENARAI PENSYARAH



Zaira Aniza binti Samsudin, C.A. (M), , FCCA, ASEAN CPA
MSc. Prof Accountancy (UOL),
B.Acc (Hons) (UITM)
Bidang: Perakaunan Kewangan & Pelaporan, Pengauditan
Pensyarah
09-6333210
z.aniza@umt.edu.my



Raja Muhamad Safuan bin Raja Mamat
M.Sc (Accounting)(UITM), B.Acc. (Hons) (UITM)
Bidang: Tadbir Urus Korporat
Pensyarah
09-6335164
raja.safuan@umt.edu.my

PROGRAM SARJANA MUDA PERAKAUNAN DENGAN KEPUJIAN

Program Sarjana Muda Perakaunan dengan Kepujian mengambil masa pengajian selama 3.5 tahun. Pelajar mestilah menghabiskan sekurang-kurangnya 126 jam kredit mengikut struktur program ini bagi membolehkan mereka dianugerahkan Ijazah Sarjana Muda Perakaunan (Kepujian). Program ini diakreditasi oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan juga diiktiraf oleh Institut Akauntan Malaysia (MIA). Program ini juga telah mendapat pengiktirafan beberapa badan profesional termasuk Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), CPA (Australia), Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW), Malaysian Institute of Certified Public Accountants (MICPA), dan The Chartered Institute of Management Accountants (CIMA).

Program ini juga telah mengadakan usahasama dengan dua organisasi; pertamanya Salihin Chartered Accountants di mana Teaching Accountancy Firm (TAF) telah diwujudkan, dan yang kedua ialah ACCA. Pelajar yang mengikuti kursus di bawah TAF didedahkan dengan pembelajaran perakaunan, audit dan percukaian bersama industri. Manakala usahasama dengan ACCA melibatkan pelaksanaan ACCA Accelerate. Pelajar yang berdaftar di bawah ACCA Accelerate dapat menduduki peperiksaan profesional ACCA semasa tempoh pengajian di UMT; yang mana tanpanya pelajar hanya boleh menduduki peperiksaan tersebut selepas bergraduat dari UMT.

PROGRAM SARJANA MUDA PERAKAUNAN DENGAN KEPUJIAN

OBJEKTIF PROGRAM

Melahirkan siswazah yang:

- Berpengetahuan dan berkemahiran dalam bidang perakaunan sejajar dengan perkembangan profesyen perakaunan
- Mampu menonjolkan kualiti kepimpinan dan bijak menyampaikan maklumat berkaitan perakaunan untuk tujuan pembuatan keputusan secara individu atau berpasukan di dalam sesebuah organisasi
- Mampu mengenalpasti dan memberi cadangan penyelesaian isu-isu perakaunan di dalam organisasi secara profesional dan beretika mengikut piawaian perakaunan yang digunapakai
- Mempamerkan kemahiran keusahawanan dan menyedari keperluan pembelajaran sepanjang hayat untuk kemajuan kerjaya

PROSPEK KERJAYA

Siswazah dengan kelayakan Ijazah Sarjana Muda Perakaunan dengan Kepujian mempunyai peluang kerjaya sebagai akauntan, juruaudit, pegawai penaksir cukai, bendahari, setiausaha syarikat, jururunding, pegawai kewangan, penganalisa kewangan, penyelidik dan ahli akademik. Di sektor awam, peluang kerjaya untuk siswazah Sarjana Muda Perakaunan terdapat di jabatan- jabatan kerajaan, badan-badan berkanun dan penguasa-penguasa tempatan. Di sektor swasta, peluang kerjaya sebegini terdapat di badan-badan perdagangan dan perindustrian, bank, syarikat insuran dan firma perakaunan. Dengan pengetahuan dan kemahiran yang diterapkan sepanjang program ini, siswazah juga berpeluang untuk menjadi usahawan.

SYARAT KEMASUKAN

SYARAT KHAS PROGRAM

Lepasan STPM
- Lulus STPM dengan mendapat sekurang-kurangnya Gred B- dalam mana-mana satu (1) mata pelajaran berikut: Ekonomi / Perakaunan / Pengajian Perniagaan / Pengajian Perniagaan;
- Mendapat sekurang-kurangnya Gred C dalam mata pelajaran Matematik dan Gred D dalam mata pelajaran Bahasa Inggeris di peringkat SPM;
- Mendapat sekurang-kurangnya Tahap 3 (Band 3.0) dalam Malaysian University English Test (MUET).

Lepasan STAM
- Lulus gred minimum Jayyid di peringkat STAM;
- Mendapat sekurang-kurangnya Gred C dalam mata pelajaran Matematik dan Gred D dalam mata pelajaran Bahasa Inggeris di peringkat SPM;
- Mendapat sekurang-kurangnya Tahap 3 (Band 3.0) dalam Malaysian University English Test (MUET).

Lepasan Matrikulasi/Asasi
- Lulus Matrikulasi/Asasi dengan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 3.00.
- Mendapat sekurang-kurangnya Gred C dalam mata pelajaran Matematik/setaraf di peringkat Matrikulasi/Asasi; ATAU
- Mendapat sekurang-kurangnya Gred C dalam mata pelajaran Matematik di peringkat SPM;
- Mendapat sekurang-kurangnya Gred D dalam mata pelajaran Bahasa Inggeris di peringkat SPM;
- Mendapat sekurang-kurangnya Tahap 3 (Band 3.0) dalam Malaysian University English Test (MUET).

Lepasan Diploma
- Memiliki Diploma dalam bidang Perakaunan atau mana-mana bidang yang sesuai dengan minimum PNGK 3.00.
- Mendapat sekurang-kurangnya Gred C dalam mata pelajaran Matematik/setaraf di peringkat diploma; ATAU
- Mendapat sekurang-kurangnya Gred C dalam mata pelajaran Matematik di peringkat SPM;
- Mendapat sekurang-kurangnya Gred D dalam mata pelajaran Bahasa Inggeris di peringkat SPM;
- Mendapat sekurang-kurangnya Tahap 3 (Band 3.0) dalam Malaysian University English Test (MUET).

ENTRY REQUIREMENTS FOR INTERNATIONAL STUDENTS

1) General Requirements
   a) Senior High School/Senior Secondary School/ Other Certificates from the government schools (with a period of at least 11 to 12 years of study from primary to higher secondary); OR
   b) GCE A' Level examination obtained at one sitting, OR
   c) Any other certificate that is recognized by the Senate of the University as equivalent to the above.

and

2) Language Requirements
   a) Pass the Test of English Language as a Foreign Language (TOEFL iBT 40) / (TOEFL Essentials (Online) 7.5) at least, OR
   b) Pass the International English Language Testing System (IELTS) with at least 5.0, OR
   c) Pass the Malaysian University English Test (MUET at least Band 3.5)

   * Applicants from the country where the official language is English must obtain at least a credit in English Language Paper at the higher secondary school level.

and

3) Programme's Specific Requirements.

JUMLAH KREDIT UNTUK BERGRADUAT

Jumlah minimum kredit untuk bergraduat ialah 126 jam kredit. Agihan jam kredit mengikut kategori kursus adalah seperti berikut:

Kategori	Kredit/Program	
	UMT/SAI	Antarabangsa
Kursus Teras Universiti	20	18
Kursus Teras Program	94	94
Kursus Elektif	12	14
JUMLAH	**126**	**126**

KURIKULUM PROGRAM

Kursus Teras Universiti (20 atau 18 jam kredit)

Kod	Nama Kursus	Kredit	Program	
			UMT	Antarabangsa
COM3122	Bahasa Melayu Komunikasi	2	√	
CCM3112	Santuni Komuniti	2	√	√
CCXxxxx	Ko-Kurikulum	2	√	√
MPU3182	Falsafah dan Cabaran Semasa	2	√	
MPU3192	Aspirasi Negara Bangsa	2	√	
MPU3102	Elementary Malay Language	2		√
MPU3232	Pengenalan kepada Asas Keusahawanan	2	√	
MPU3152	Integriti dan Anti Rasuah	2	√	√
MPU3162	Malaysian Citra	2		√
BBB3013	Academic Writing Skills	3	√	√
BBB3033	English for Occupational Purposes	3	√	√
BBB3022	The Art of Public Speaking	2		√
	JUMLAH		**20**	**18**

Kursus Teras Program

Kod	Nama Kursus	Kredit	Program	
			UMT/UMT-TAF	Antarabangsa
ACT3114	Financial Accounting and Reporting 1	4	√	√
ACT3123	Financial Accounting and Reporting 2	3	√	√
ACT3133	Financial Accounting and Reporting 3	3	√	√
ACT4143	Financial Accounting and Reporting 4	3	√	√
ACT4153	Financial Accounting and Reporting 5	3	√	√
ACT3213	Cost Accounting	3	√	√
ACT3223	Management Accounting	3	√	√
ACT4233	Advanced Management Accounting	3	√	√
ACT3313	Audit 1	3	√	√
ACT4323	Audit 2	3	√	√
ACT3413	Taxation 1	3	√	√
ACT3423	Taxation 2	3	√	√
ACT3513	Accounting Information Systems	3	√	√
ACT3523	Advanced Accounting Information Systems	3	√	√
ACT3613	Business Ethics and Corporate Governance	3	√	√
ACT4613	Integrated Case Study	3	√	√
ACT49712	Industrial Training *	12	√	√
ECO3033	Microeconomics	3	√	√
ECO3043	Macroeconomics	3	√	√
FNC3123	Statistical Methods for Accounting and Finance	3	√	√
FNC3213	Financial Management	3	√	√
FNC4213	Corporate Finance	3	√	√
FNC4223	Financial Markets and Institutions	3	√	√
MGM3323-E	Philosophy of Management	3	√	√
MGM3043	Organisational Behaviour	3	√	√
MGM3213	Strategic Management	3	√	√
MGM3303	Company Law	3	√	√
MGM3313	Business Law	3	√	√
	JUMLAH		**94**	**94**

* Tempoh latihan industri adalah 6 bulan.

Kursus Elektif (12 atau 17 jam kredit)

Bagi pelajar UMT, pelajar perlu memenuhi 12 jam kredit manakala pelajar IDP perlu memenuhi 14 jam kredit. Bagi kursus elektif, pelajar dibenarkan untuk mengambil kursus dari mana-mana pusat pengajian. Walau bagaimanapun, pelajar digalakkan untuk mengambil kursus-kursus berikut sekiranya ditawarkan oleh Program Sarjana Muda Perakaunan.

Kod	Nama Kursus	Kredit
ACT3623	Company Secretarial Practice	2
ACT3633	Public Sector Accounting	3
ACT3643	Accounting for Specialised Industries	3
ACT3653	Accounting and Reporting for Environment	3
ACT4623	Internal Audit	3
ACT4633	Advanced Taxation	3
ACT4683	Research in Accounting 1	3
ACT4693	Research in Accounting 2	3
FNC3113	Business Mathematics	3
FNC3223	Islamic Financial Management	3
FNC3233	Wealth Planning and Management	3
FNC4613	International Finance	3
FNC4623	Investment Analysis	3
FNC4633	Derivatives Market	3

Kursus Elektif TAF (12 jam kredit)

Kod	Nama Kursus	Jam Kredit
ACT3713-I	Accounting Work Integrated Learning Attachment	3
ACT3723-I	Taxation Integrated Learning Attachment	3
ACT3733-I	Audit Work Integrated Attachment	3
ACT3743-I	Secretarial Integrated Learning Attachment	3
ACT3753-I	Business Advisory Integrated Learning Attachment	3
	Jumlah	**12**

Pra-syarat

Semua kursus yang memerlukan pra-syarat boleh diambil apabila pelajar telah menduduki (wajib ambil) kursus pra-syarat tersebut melainkan bagi kursus pra-syarat ACT4693 Research in Accounting 2 iaitu ACT4683 Research in Accounting 1 (wajib lulus).

PENGECUALIAN KURSUS

Pelajar yang layak boleh memohon pengecualian bagi kursus dalam senarai di bawah:

KATEGORI	NO	KOD	KURSUS	KREDIT	SYARAT
TERAS UNIVERSITI	1	MPU3152	Integriti dan Anti-Rasuah (KIAR)	2	1. Jumlah kredit yang sama atau lebih tinggi 2. Gred minimum skor adalah C
			Jumlah Kredit	**2**	
TERAS PROGRAM	1	ACT3114	Financial Accounting & Reporting 1	4	1. Jumlah kredit yang sama atau lebih tinggi 2. Gred minimum skor adalah B 3. Aras minimum taksonomi kognitif setara atau lebih tinggi 4. Kandungan kursus institusi terdahulu meliputi 80% atau lebih dari kandungan kursus yang dimohon pengecualian
	2	ACT3213	Cost Accounting	3	
	3	ACT3413	Taxation 1	3	
	4	ACT3513	Accounting Information Systems	3	
	5	ECO3033	Microeconomics	3	
	6	FNC3123	Statistical Methods for Accounting and Finance	3	
	7	FNC3213	Financial Management	3	
	8	MGM3043	Organisational Behaviour	3	
			Jumlah Kredit	**25**	
	JUMLAH CADANGAN PEMINDAHAN KREDIT			**27**	
	JUMLAH KREDIT BERGRADUAT PENUH			**126**	
	% PINDAH KREDIT			**21%**	

Nota:

- Jumlah kredit keseluruhan untuk syarat bergraduat bagi Program Sarjana Muda Perakaunan adalah 126 kredit.
- Peratus penawaran pemindahan kredit keseluruhan adalah 21% atau bersamaan 27 kredit dari keseluruhan kredit program.
- **Jika permohonan pengecualian diluluskan, pengiktirafan kelayakan profesional seperti ACCA akan terjejas**.

Tempoh Permohonan Pengecualian Kursus

Permohonan pengecualian kursus hanya boleh dibuat pada Semester 1 dan Semester 2 sahaja.

PENILAIAN BERTERUSAN DAN PENILAIAN AKHIR

Menurut *Standard Program Perakaunan* MQA (Edisi ke-2, 2024), penilaian pembelajaran pelajar merupakan aspek utama dalam jaminan kualiti dan salah satu penunjuk terpenting bagi pencapaian hasil pembelajaran. Oleh itu, kaedah penilaian yang digunakan mestilah selaras, jelas, konsisten, berkesan, boleh dipercayai, menarik, autentik serta bersesuaian dengan amalan semasa. Penilaian juga perlu mengukur secara jelas tahap pencapaian hasil pembelajaran yang ditetapkan (ms. 40).

Selaras dengan keperluan tersebut, penilaian pembelajaran bagi Program Sarjana Muda Perakaunan dengan Kepujian ditetapkan berdasarkan dua komponen utama, iaitu:

1. **Penilaian Berterusan (Continuous Assessment, CA)**
2. **Penilaian Akhir (Final Assessment, FA)**

Mulai Semester 1 Sesi Akademik 2025/2026, semua pelajar **WAJIB LULUS kedua-dua komponen**, iaitu CA dan FA bagi kesemua **kursus teras**, untuk lulus keseluruhan.

Tahap lulus minimum bagi komponen CA dan FA bagi pelajar Sarjana Muda Perakaunan dengan Kepujian dipecahkan kepada: **(i) Kursus Teras Program;** dan **(ii) Kursus Teras Umum** seperti mana berikut:

Kursus	Tahap Lulus CA	Tahap Lulus FA	Lulus Keseluruhan (CA & FA)	Gred Lulus Kursus
Kursus Teras Program (Kod ACT)	**Pecahan CA = 50%; FA = 50%**			
	CA = 40% Lulus CA >= 20/50 markah	FA = 30% Lulus FA >= 15/50 markah	**Markah Lulus >=50%**	C
Kursus Teras Umum (Kod ECO, FNC, dan MGM)	**PECAHAN CA = 50%; FA = 50%**			
	CA = 40% Lulus CA >= 20/50 markah	FA = 30% Lulus FA >= 15/50 markah	**Markah Lulus >=40%**	D
	PECAHAN CA = 60%; FA = 40%			
	CA = 50% Lulus CA >= 30/60 markah	FA = 25% Lulus FA >= 10/40 markah	**Markah Lulus >=40%**	D

Kegagalan untuk mencapai tahap lulus minimum pada mana-mana komponen akan menyebabkan pelajar **tidak lulus kursus tersebut**, walaupun jumlah markah keseluruhan CA dan FA melebihi 50% bagi kursus teras program, dan 40% bagi kursus teras umum.

Senarai kursus bagi **kursus teras program** dan **kursus teras umum** mengikut pecahan peratusan komponen CA dan FA adalah seperti berikut:

i) Senarai Kursus Teras Program (Lulus CA = 20/50 dan Lulus FA = 15/50)

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Pecahan Penilaian (%)	
			CA	FA
1.	ACT3114	Financial Accounting and Reporting 1	50	50
2.	ACT3123	Financial Accounting and Reporting 2	50	50
3.	ACT3133	Financial Accounting and Reporting 3	50	50
4.	ACT3213	Cost Accounting	50	50
5.	ACT3223	Management Accounting	50	50
6.	ACT3313	Audit 1	50	50
7.	ACT3413	Taxation 1	50	50
8.	ACT3423	Taxation 2	50	50
9.	ACT3513	Accounting Information Systems	50	50
10.	ACT3523	Advanced Accounting Information Systems	50	50
11.	ACT3613	Business Ethics in Corporate Governance	50	50
12.	ACT4143	Financial Accounting and Reporting 4	50	50
13.	ACT4153	Financial Accounting and Reporting 5	50	50
14.	ACT4233	Advanced Management Accounting	50	50
15.	ACT4323	Audit 2	50	50
16.	ACT4613	Integrated Case Studies	50	50
17.	ACT49712	Industrial Training	Tidak Terpakai	

ii) Senarai Kursus Teras Umum (Kursus Kod FNC: Lulus CA = 20/50 dan Lulus FA =15/50; Kursus Kod ECO dan Kod MGM: Lulus CA = 30/60 dan Lulus FA = 10/40)

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Pecahan Penilaian (%)	
			CA	FA
1.	FNC3123	Statistical Methods for Accounting and Finance	50	50
2.	FNC3213	Financial Management	50	50
3.	FNC4213	Corporate Finance	50	50
4.	FNC4223	Financial Markets and Institutions	50	50
5.	ECO3033	Microeconomics	60	40
6.	ECO3043	Macroeconomics	60	40
7.	MGM3043	Organizational Behaviour	60	40
8.	MGM3323-E	Philosophy of Management	60	40
9.	MGM3313	Business Law	60	40
10.	MGM3303	Company Law	60	40
11.	MGM3213	Strategic Management	60	40

BAHASA MODEN

Dalam usaha melahirkan mahasiswa yang holistik dan sesuai dengan keperluan pasaran kerja, Universiti Malaysia Terengganu menggalakkan pelajar-pelajar untuk menguasai kemahiran berkomunikasi dalam satu bahasa ketiga. Untuk tujuan tersebut, Pusat Pendidikan Asas dan Lanjutan (PPAL) menawarkan pakej kursus bahasa moden berikut sebagai kursus elektif:

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit
1.	BBB3013	Bahasa Arab I (Arabic Language I)	3(3+0)
2.	BBB3023	Bahasa Arab II (Arabic Language II)	3(3+0)
3.	BBB3033	Bahasa Arab III (Arabic Language III)	3(3+0)
4.	BBJ3013	Bahasa Jepun I (Japanese Language I)	3(3+0)
5.	BBJ3023	Bahasa Jepun II (Japanese Language II)	3(3+0)
6.	BBJ3033	Bahasa Jepun III (Japanese Language III)	3(3+0)
7.	BBC3013	Bahasa Mandarin I (Mandarin Language I)	3(3+0)
8.	BBC3023	Bahasa Mandarin II (Mandarin Language II)	3(3+0)
9.	BBC3033	Bahasa Mandarin III (Mandarin Language III)	3(3+0)
10.	BBP3013	Bahasa Perancis I (French Language I)	3(3+0)
11.	BBP3023	Bahasa Perancis II (French Language II)	3(3+0)
12.	BBP3033	Bahasa Perancis III (French Language III)	3(3+0)
13.	BBS3013	Bahasa Sepanyol I (Spanish Language I)	3(3+0)
14.	BBS3023	Bahasa Sepanyol II (Spanish Language II)	3(3+0)
15.	BBS3033	Bahasa Sepanyol III (Spanish Language III)	3(3+0)
16.	BBK3013	Bahasa Korea I (Korean Language I)	3(3+0)
17.	BBK3023	Bahasa Korea II (Korean Language II)	3(3+0)
18.	BBK3033	Bahasa Korea III (Korean Language III)	3(3+0)
19.	BBJ3013	Bahasa Jerman I (German Language I)	3(3+0)
20.	BBJ3023	Bahasa Jerman II (German Language II)	3(3+0)
21.	BBJ3033	Bahasa Jerman III (German Language III)	3(3+0)

SKEMA PROGAM
SARJANA MUDA PERAKAUNAN DENGAN KEPUJIAN
SESI 2026/2027

CODE	COURSE NAME	CREDIT HOUR	PRE-REQUISITE	CODE	COURSE NAME	CREDIT HOUR	PRE-REQUISITE
SEMESTER 1				**SEMESTER 2**			
ACT3114	Financial Accounting and Reporting 1	4 (4+0)	-	ACT3213	Cost Accounting	3 (3+0)	
ECO3033	Microeconomics	3 (3+0)	-	ACT3123	Financial Accounting and Reporting 2	3 (3+0)	ACT3114
FNC3123	Statistical Methods for Accounting and Finance	3 (3+0)	-	ECO3043	Macroeconomics	3 (3+0)	-
BBB3013	Academic Writing Skills	3 (3+0)	MUET 3	FNC3213	Financial Management	3 (3+0)	-
MPU3232	Pengenalan kepada Keusahawanan	2 (2+0)	-	MPU3192	Aspirasi Negara Bangsa	2 (2+0)	-
COM3122	Malay Language Communication	2 (2+0)	-	MPU3182	Falsafah dan Cabaran Semasa	2 (2+0)	-
MPU3152	Integriti dan Anti-Rasuah (KIAR)	2 (2+0)	-		Co-Curriculum	2 (0+2)	-
					Elective 1	2	
	TOTAL	**19**			**TOTAL**	**20**	
SEMESTER 3				**SEMESTER 4**			
ACT3133	Financial Accounting and Reporting 3	3 (3+0)	ACT3123	ACT3313	Audit 1	3 (3+0)	ACT3114
ACT3223	Management Accounting	3 (3+0)	ACT3213	ACT3423	Taxation 2	3 (3+0)	ACT3413
ACT3413	Taxation 1	3 (3+0)	ACT3114	ACT4143	Financial Accounting and Reporting 4	3 (3+0)	ACT3133
FNC4213	Corporate Finance	3 (3+0)	FNC3213	ACT3513	Accounting Information Systems	3 (3+0)	-
MGM3043	Organisational Behaviour	3 (3+0)	-	MGM3313	Business Law	3 (3+0)	-
MGM3323-E	Philosophy of Management	3 (3+0)	-		Elective 3	3	
	Elective 2	2					
	TOTAL	**20**			**TOTAL**	**18**	
SEMESTER 5				**SEMESTER 6**			
ACT4153	Financial Accounting and Reporting 5	3 (3+0)	ACT3133	ACT3613	Business Ethics and Corporate Governance	3 (3+0)	-
ACT4323	Audit 2	3 (3+0)	ACT3313	ACT4233	Advanced Management Accounting	3 (3+0)	ACT3223
BBB3033	English for Occupational Purposes	3 (3+0)	-	ACT4613	Integrated Case Study	3 (3+0)	ACT4143
MGM3213	Strategic Management	3 (3+0)	-	ACT3523	Advanced Accounting Information Systems	3 (3+0)	
MGM3303	Company Law	3 (3+0)	-	FNC4223	Financial Markets and Institutions	3 (3+0)	FNC3213
CCM3112	Community Care	2 (0+2)			Elective 5	2	
	Elective 4	3					
	TOTAL	**20**			**TOTAL**	**17**	
SEMESTER 7							
ACT49712	Industrial Training	12 (0+12)	> 60 hours ACT3313 ACT3223 ACT3423 ACT4143				
	TOTAL	**12**					
TOTAL CREDITS FOR GRADUATION		**126**					

Nota:

1. Pelajar wajib mengikuti **Program Survival dan Keselamatan Air (SKA)** serta **Kursus Kepintaran Buatan untuk Pemula (MCBS10017)** sebagai **syarat bergraduat.**
2. Jumlah jam kredit kursus elektif yang perlu diambil oleh pelajar dalam program pengajian adalah tertakluk kepada **jumlah jam kredit elektif** yang ditetapkan oleh program pengajian tersebut untuk memenuhi kelayakan bergraduat dan tidak tertakluk kepada **bilangan kursus elektif** yang diambil.
3. Senarai kursus elektif yang boleh diambil oleh pelajar dalam program pengajian adalah merujuk kepada penawaran kursus yang tertera dalam buku panduan program pengajian fakulti tersebut dan juga fakulti lain.

Nota:

1. Markah lulus bagi kursus teras berkod ACT markah adalah 50 (Gred C).

2. Jumlah jam kredit kursus elektif yang diperlukan untuk layak bergraduat adalah 12 jam tanpa terikat dengan bilangan kursus.

3. Jumlah jam kredit pilihan kursus elektif Teaching Accountancy Firm (TAF) adalah 12 jam. Pilihan kursus elektif TAF adalah seperti berikut:

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Pra-syarat
1.	ACT3713-I	Accounting Work Integrated Learning Attachment	3 (0+3)	ACT3114
2.	ACT3723-I	Taxation Integrated Learning Attachment	3 (0+3)	ACT3423
3.	ACT3733-I	Audit Work Integrated Attachment	3 (0+3)	ACT4323
4.	ACT3743-I	Secretarial Integrated Learning Attachment	3 (0+3)	MGM3303
5.	ACT3753-I	Business Advisory Integrated Learning Attachment	3 (0+3)	FNC4213

4. Jumlah jam kredit pilihan kursus elektif SMP-ACCA Preparatory (SAP) adalah 12 jam. Pilihan kursus elektif SAP adalah seperti berikut:

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Pra-syarat
1.	ACT4813	Business Leadership	3 (3+0)	ACT4143
2.	ACT4823	Business Reporting	3 (3+0)	ACT4143
3.	ACT4833	Audit and Assurance	3 (3+0)	ACT4323
4.	ACT4843	Strategic Financial Management	3 (3+0)	FNC4213
5.	ACT4853	Strategic Taxation Management	3 (3+0)	ACT3423

PROGRAMME SCHEME (INTERNATIONAL STUDENTS)
BACHELOR OF ACCOUNTING WITH HONOURS
SESSION 2026/2027

CODE	COURSE NAME	CREDIT HOUR	PRE-REQUISITE	CODE	COURSE NAME	CREDIT HOUR	PRE-REQUISITE
SEMESTER 1				**SEMESTER 2**			
ACT3114	Financial Accounting and Reporting 1	4 (4+0)	-	ACT3213	Cost Accounting	3 (3+0)	
ECO3033	Microeconomics	3 (3+0)	-	ACT3123	Financial Accounting and Reporting 2	3 (3+0)	ACT3114
FNC3123	Statistical Methods for Accounting and Finance	3 (3+0)	-	ECO3043	Macroeconomics	3 (3+0)	-
BBB3013	Academic Writing Skills	3 (3+0)	MUET 3	FNC3213	Financial Management	3 (3+0)	-
MPU3102	Elementary Malay Language	2 (2+0)	-	MPU3162	Malaysian Citra	2 (2+0)	-
MPU3152	Integriti dan Anti-Rasuah (KIAR)	2 (2+0)	-		Co-Curriculum	2 (0+2)	-
	Elective 1	3 (3+0)	-		Elective 2	2 (2+0)	-
	TOTAL	**20**			**TOTAL**	**19**	
SEMESTER 3				**SEMESTER 4**			
ACT3133	Financial Accounting and Reporting 3	3 (3+0)	ACT3123	ACT3313	Audit 1	3 (3+0)	ACT3114
ACT3223	Management Accounting	3 (3+0)	ACT3213	ACT3423	Taxation 2	3 (3+0)	ACT3413
ACT3413	Taxation 1	3 (3+0)	ACT3114	ACT4143	Financial Accounting and Reporting 4	3 (3+0)	ACT3133
FNC4213	Corporate Finance	3 (3+0)	FNC3213	ACT3513	Accounting Information Systems	3 (3+0)	-
MGM3043	Organisational Behaviour	3 (3+0)	-	MGM3313	Business Law	3 (3+0)	-
MGM3323-E	Philosophy of Management	3 (3+0)	-	BBB3022	The Art of Public Speaking	2 (2+0)	-
	Elective 3	2 (2+0)			Elective 4	3 (3+0)	
	TOTAL	**20**			**TOTAL**	**20**	
SEMESTER 5				**SEMESTER 6**			
ACT4153	Financial Accounting and Reporting 5	3 (3+0)	ACT3133	ACT3613	Business Ethics and Corporate Governance	3 (3+0)	-
ACT4323	Audit 2	3 (3+0)	ACT3313	ACT4233	Advanced Management Accounting	3 (3+0)	ACT3223
BBB3033	English for Occupational Purposes	3 (3+0)	-	ACT4613	Integrated Case Study	3 (3+0)	ACT4143
MGM3213	Strategic Management	3 (3+0)	-	ACT3523	Advanced Accounting Information Systems	3 (3+0)	
MGM3303	Company Law	3 (3+0)	-	FNC4223	Financial Markets and Institutions	3 (3+0)	FNC3213
CCM3112	Community Care	2 (0+2)			Elective 5	3 (3+0)	
	TOTAL	**17**			**TOTAL**	**18**	
SEMESTER 7							
ACT49712	Industrial Training	12 (0+12)	> 60 hours ACT3313 ACT3223 ACT3423 ACT4143				
	TOTAL	**12**					
TOTAL CREDITS FOR GRADUATION		**126**					

Notes:

1. Students are required to undertake the **Survival and Water Safety Program** and **Artificial Intelligence for Beginner (MCBS10017)** as a **condition to graduate.**
2. The number of elective course credit hours that must be taken by students in the program of study is subject to the number of elective credit hours set by the program of study to meet graduate qualifications and is not subject to the number of elective courses taken.
3. The list of elective courses that can be taken by students in the program of study refers to the course offerings listed in the handbook of the study program of the faculty and other faculties

SINOPSIS KURSUS

ACT3114 : Financial Accounting and Reporting 1
Credit hour : 4 (4+0)
Pre-requisite : None

This course aims at introducing students to the conceptual framework and Malaysian accounting regulation. It explains the fundamentals of bookkeeping and principles of financial accounting including the accounting equation, identifies step to complete the accounting cycle and discusses the role of accounting records in an organization. It further describes the nature of general purpose financial statements, the role of accounting information in making economic decisions and discusses the significance of accounting systems in providing relevant and reliable information. It also exposes students to accounting for partnership and company.Students also are introduced to cash flow statement, accounting for inventories and basic financial statement analysis.

ACT3123 : Financial Accounting and Reporting 2
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3114 (Financial Accounting and Reporting 1)

This is the second level course for Financial Accounting and Reporting. This course builds on knowledge and skills introduced in FAR 1. The course aims to introduce the principles, measurement and recognition of revenues; the property, plant and equipment; investment properties; intangibles; biological assets; contingent liabilities and contingent assets. It also introduces the concept of changes in accounting policies and events after the reporting period where it attempts to build students core knowledge and develop student strength towards preparing a complete set of financial statements.

ACT3133 : Financial Accounting and Reporting 3
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3123 (Financial Accounting and Reporting 2)

This is the third level course for Financial Accounting and Reporting. This course builds on the knowledge and skills introduced in FAR 1 and 2 and aims to introduce more advanced topics in financial accounting and reporting. This course continues with the principles, measurement, and recognition of financial instruments and equity, and also covers the accounting for income taxes, leases, impairment, and fair value measurement. Variations and issues in the accounting treatments are discussed in reference to the conceptual framework and the developments in accounting standards.

ACT4143 : Financial Accounting and Reporting 4
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3133 (Financial Accounting and Reporting 3)

This course covers the preparation and presentation of group accounts in accordance to the Malaysian Companies Act (2016) and relevant accounting standards. It is intended to equip students with the necessary concepts on the principles of consolidation and the techniques that are required for the preparation of group accounts. Students will be exposed to more advanced topics in consolidation. The course also aims to prepare students with the ability to explain potential strategic, legal and assurance issues associated with group accounts.

ACT4153 : Financial Accounting and Reporting 5
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3133 (Financial Accounting and Reporting 3)

This is the final course in financial accounting and reporting, and it builds on the knowledge and skills introduced in earlier financial accounting and reporting courses. The course is divided into two parts: the first one focusing on accounting theory and the conceptual framework and the second part focuses on ethical and emerging issues surrounding the accounting profession. While the first part is akin to “looking back”, the second part is akin to “looking forward”.

ACT3213 : Cost Accounting
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : None

This course introduces the basic concepts, terminologies, principles and methods of cost accounting at the operational level. Topics include the fundamental elements of costs, traditional cost accumulation techniques, cost planning and contemporary costing methods. The main emphasis is on estimating the cost of products produced and services rendered.

ACT3223 : Management Accounting
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3213 (Cost Accounting)

The course focuses on the management accounting concepts and information, useful for planning, control and decision making. Topics covered include budgeting, standard costing, pricing strategies and responsibility accounting. Transfer pricing issues and behavioural considerations conclude the course.

ACT4233 : Advanced Management Accounting
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3223 (Management Accounting)

This course is an advanced level to Management Accounting. It covers management accounting information used at the strategy level for company analysis, performance measurement and other strategic decisions. Topics included are performance measurement, management control, risk management strategies, change management and human behavioral issues as well as recent development and sustainability issues in management accounting. Students will be exposed to teaching and learning activity using case-based discussions.

ACT3313 : Audit 1
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3114 (Financial Accounting and Reporting 1)

This course is an introduction course in auditing and it introduces students to the concepts and principles of auditing. It also explains regulatory framework and relevant acts and standards in auditing. Among the topics covered in the course, it specifically focuses on the concept, process, planning, evidence, and documentation. This is a compulsory course for the Bachelor of Accounting programme to equip students with the ability to conduct audits for business entities in accordance with approved Standards on Auditing.

ACT4323 : Audit 2
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3313 (Audit 1)

This subject is a continuation of Audit 1. It intends to strengthen and enhance the students' understanding in auditing. Among the topics that will be discussed are code of ethics, auditors' liability, completing the audit process and preparing the audit report, computer assisted audit techniques, group audit and current issues facing the auditing profession. This course will justify other activities than financial statement audit that can be performed by a public accountant like operational audit, compliance audit and internal audit. This is a compulsory course for the Bachelor of Accounting programme to equip students with the ability to conduct audits for business entities in accordance with approved Standards on Auditing and to equip students with an advanced understanding of Audit Regulatory environments.

ACT3413 : Taxation 1
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : None

This course introduces students to the Malaysian taxation system by providing an overview of fundamental concepts of income tax law pertainings to individuals. The coverage includes discussion of all sources of income under Malaysian tax law.

ACT3423 : Taxation 2
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3413 (Taxation 1)

The course covers aspects of tax computation for partnerships and companies. Other topics include investment incentives, real property gains tax, withholding tax, double taxation agreements and indirect taxes.

ACT3513 : Accounting Information Systems
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : None

This course covers Accounting Information Systems (AIS) topics in three main parts. The first part introduces the basic concepts of AIS including its objectives, components and subsystems. This section also introduces students to the techniques of documenting accounting systems. The second section discusses in depth the business processes (cycles) that include sales, purchasing, production, human resources, and general ledger. Integration of business processes in ERP environment is also highlighted. The use of selected accounting software will also take place at this stage. The final section discusses the emerging issues in computer crimes, computer ethics and the roles of internal controls. Finally, a special focus will be given to selected IT issues affecting the AIS.

ACT3523 : Advanced Accounting Information Systems
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3513 (Accounting Information Systems)

This course covers the phases of the systems development life cycle (SDLC) that are systems, planning, systems analysis, systems evaluation and selection, systems design, systems conversion and implementation, as well as other systems development approaches.

ACT3613 : Business Ethics And Corporate Governance
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : None

The course provides an understanding of the underlying ethical theories and philosophies, and values in individual, organizational, professional and societal setting. The focus will be on the practical development of skills needed to deal with ethical issues so as to be able to conduct oneself ethically at all times. The application of these ethical principles is best discussed within the framework of good practice of corporate governance.

ACT4613 : Integrated Case Study
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT4143 (Financial Accounting and Reporting 4)

This capstone course integrates a broad discipline of knowledge such as financial accounting, management accounting, taxation, audit, finance, management, and business-related courses including information technology. It is to engage students with integrated thinking and a collaborative work culture. The course adopts an experiential learning approach using case studies to support and stimulate critical thinking and other soft skills.

ACT49712 : Industrial Training
Credit hour : 12 (0+12)
Pre-requisite : After completion of 60 credit hours which include the following courses:
ACT3223 (Management Accounting)
ACT3313 (Audit 1)
ACT3423 (Taxation 2)
ACT4143 (Financial Accounting & Reporting 4)

This course will expose students to the real world, which will complement the theoretical knowledge gained in the classroom. In addition, students are given the opportunity to apply and demonstrate their learning and skills in a real working environment. Direct contact between students and employers allows them to interact, establish working networks, and learn from the experts in the field.

KURSUS-KURSUS ELEKTIF TAF

ACT3713-I : Accounting Work Integrated Learning Attachment
Credit hour : 3 (0+3)
Pre-requisite : ACT3123 (Financial Accounting and Reporting 2)

This is a financial accounting work-integrated learning attachment at the Teaching Accountancy Firm (TAF). Students are given the opportunity to apply and demonstrate their learning and skills in financial accounting processes, such as preparing accounting records and financial statements. More specifically, students are exposed to financial accounting tasks for various types of clients. Direct contact between students and employers allows them to interact, establish a professional network, and learn from experts in the financial accounting field.

ACT3723-I : Taxation Integrated Learning Attachment
Credit hour : 3 (0+3)
Pre-requisite : ACT3423 (Taxation 2)

This is a taxation work-integrated learning attachment at the Teaching Accountancy Firm (TAF). Students are given the opportunity to apply and demonstrate their learning and skills in completing taxation-related tasks by following the relevant rules, regulations, and procedural guidelines. More specifically, students are exposed to taxation tasks in various client scenarios. Direct contact between students and employers allows them to interact, establish a professional network, and learn from experts in the taxation field.

ACT3733-I : Audit Work Integrated Learning Attachment
Credit hour : 3 (0+3)
Pre-requisite : ACT4323 (Audit 2)

This is an audit work-integrated learning attachment at the Teaching Accountancy Firm (TAF). Students are given the opportunity to apply and demonstrate their learning and skills in auditing processes such as preparing audit plans, performing substantive tests, and conducting analytical reviews. More specifically, students are exposed to audit tasks for various types of clients. Direct contact between students and employers allows them to interact, establish a professional network, and learn from experts in the auditing field.

ACT3743-I : Secretarial Integrated Learning Attachment
Credit hour : 3 (0+3)
Pre-requisite : MGM3303 (Company Law)

This is a secretarial work-integrated learning attachment at the Teaching Accountancy Firm (TAF). Students will have the opportunity to apply and demonstrate their learning and skills in undertaking company secretarial procedures through the application of the provisions of the Companies Act 2016 and other rules and guidelines governing these procedures. The tasks include business and company registration, memoranda and articles of association, meetings, shares, stock, and liquidation. The course also emphasizes the functions and responsibilities of company directors and secretaries. More specifically, students are exposed to secretarial tasks for various types of clients. Direct contact between students and employers allows them to interact, establish a professional network, and learn from experts in the secretarial field.

ACT3753-I : Business Advisory Integrated Learning Attachment
Credit hour : 3 (0+3)
Pre-requisite : FNC4213 (Corporate Finance)

This is a business advisory integrated learning attachment at the Teaching Accountancy Firm (TAF). This course will enable students to gain knowledge and acquire advisory skills in accounting and finance. Students will have the opportunity to apply and demonstrate their learning and skills in performing business advisory tasks while adhering to relevant laws and regulations. The areas of advisory services covered include auditing and assurance, taxation, Islamic accounting and auditing, corporate finance and transaction services, corporate secretarial services, financial accounting services, information technology, and Zakat and Waqf. More specifically, students are exposed to business advisory tasks for various types of scenarios and clients. Direct contact between students and employers allows them to interact, establish a professional network, and learn from experts in the advisory field.

KURSUS-KURSUS ELEKTIF BIDANG PERAKAUNAN

ACT3623 : Company Secretarial Practice
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : None

This course discusses the duties and responsibilities of company secretary. Students will be exposed to administrative procedures regarding the company, from incorporation until liquidation. The administrative procedures discussed in this course include business and company registration, memorandum and articles of association, meetings, shares and stock, and liquidation. Provisions of the Companies Act 2016, rules and guidelines governing company secretarial procedures will be discussed deliberately.

ACT3633 : Public Sector Accounting
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : None

This course is designed to expose students to concepts and current practices of accounting in public sector together with the underlying legal provisions, rules and procedures. The coverage of the course includes environment of public sector accounting and major issues relating to management accounting and control, financial accounting and reporting, audit and accountability.

ACT3643 : Accounting for Specialised Industries
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3123 (Financial Accounting and Reporting 2)

This course discusses accounting for specialized industries. Such industries include contractors and property developers, mineral and extractive companies, financial institutions, insurance firms, unit trusts funds, legal firms, co-operatives, and aquaculture and agriculture entities. The emphasis is on accounting for those industries in addition to the application of related standards, guideline and acts and their effects on the financial statements.

ACT3653 : Accounting and Reporting for Environment
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : None

This course discusses the accounting for natural resources. The important aspects covered include the application of related standards, guideline and acts and their effects on accounting for the natural resources. Emphasis will be given to accounting and valuation technique related to the specified natural resources, as well as issues involving accounting and disclosure practice for natural resources.

ACT4623 : Internal Audit
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT4323 (Audit 2)

This course exposes the students to the role of internal auditor and relationship of the internal audit to the external audit, in particular, it describes the differences between internal and external audit and how the internal audit can add value to the organization. The syllabus then covers a range of areas relating to the roles of internal auditor in relation to risk management, internal control and corporate governance in an organisation. Furthermore, the syllabus focuses on a range of areas relating to operational, business processes and controls including planning, risk assessment and evaluation of internal controls. Finally, the contemporary issues related to internal auditing will also be discussed in this course.

ACT4633 : Advanced Taxation
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT3423 (Taxation 2)

This course covers Advanced Taxation topics in three main parts. The first part introduces the tax computation of various taxpayers. The second part discusses in depth on tax audit and investigation. Use of various methods in computing under-reported income will also be included. The final part discusses the emerging issues related to tax.

ACT4683 : Research in Accounting 1
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : None

The course introduces the fundamental elements in conducting a research project in accounting-related field. This course covers the identification of important aspects of research such as problem solving, hypotheses and objectives related to research conducted. It also involves the writing of work reviews, the importance of the study and the expected contribution of the results to the Research in Accounting 2. It provides student with the technical writing and presentation skills.

ACT4693 : Research in Accounting 2
Credit hour : 3 (3+0)
Pre-requisite : ACT4683 (Research in Accounting 1)

This course provides an opportunity for student to continue the proposal development from Research in Accounting 1 enrolment. Emphasis will be given to data analysis, results presentation and article development. The course focuses on advanced elements in conducting final year project based on the identified specialization area.

HUBUNGI KAMI



Fakulti Perniagaan, Ekonomi Dan Pembangunan Sosial
Universiti Malaysia Terengganu
21030 Kuala Nerus, Terengganu, Malaysia

09 633 4222
fbesd@umt.edu.my
https://fbesd.umt.edu.my/
www.facebook.com/OfficialFBESD